

- NACRT PRIJEDLOGA -

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18, 2/21, 5/22 i 3/25) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na __. sjednici održanoj _____ 2026. godine donosi sljedeću

ODLUKU o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

(1) Ovom se Odlukom uređuju postupci, pravila i uvjeti jednostavne nabave robe, usluga i radova te provedba projektnih natječaja naručitelja Općine Petrijevci (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**) na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: **Zakon**).

Ova Odluka se primjenjuje na nabave robe i usluga te projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura, odnosno nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura (u daljnjem tekstu: **jednostavna nabava**).

Procijenjena vrijednost iskazana u ovoj Odluci odnosi se na ukupan iznos jednostavne nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 50.000,00 EUR, te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 100.000,00 EUR, na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi (u daljem tekstu: **ZJN 2016**).

II. NAČELA JAVNE NABAVE

Članak 2.

(1) Prilikom provedbe postupka jednostavne nabave propisanih ovom Odlukom, u odnosu na sve gospodarske subjekte, **Naručitelj** je obavezan, gdje god je to moguće, poštivati načela javne nabave utvrđena u **ZJN 2016**, osigurati pravnu zaštitu gospodarskim subjektima te primijeniti elektronička sredstva komunikacije.

(2) **Naručitelj** je obavezan primjenjivati odredbe ove Odluke na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

III. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 3.

(1) Odredbe o sukobu interesa sukladno odredbama članaka 75. do 83. **ZJN 2016** na odgovarajući način se primjenjuju u postupcima jednostavne nabave koji se provode temeljem ove Odluke.

IV. RODNA NEUTRALNOST

Članak 4.

(1) Izrazi koji se u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

(2) Pojmovi koji nisu posebno definirani ovom Odlukom imaju značenje utvrđeno Zakonom o javnoj nabavi i podzakonskim propisima kojima se uređuje područje javne nabave.

V. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

(1) Naručitelj može provesti postupak jednostavne nabave izravnim ugovaranjem, odnosno temeljem narudžbenice ili sklapanjem ugovora za postupke kako slijedi:

- koji su temeljem ZJN 2016 određeni kao izuzeće od njegove primjene,
- procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura.

(2) Nabava roba, radova, usluga i provedba projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 1.000,00 eura provodi se izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu, a narudžbenicu je ovlašten izdati jedan od ovlaštenih potpisnika žiro-računa Naručitelja.

(3) Nabava roba, radova, usluga i provedba projektnih natječaja procijenjene vrijednosti od 1.000,00 eura do 5.000,00 eura provodi se donošenjem odluke općinskog načelnika o prihvatanju ponude jednog gospodarskog subjekta.

(4) Nabava roba, radova, usluga i provedba projektnih natječaja procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura do 15.000,00 eura provodi se donošenjem odluke općinskog načelnika o prihvatanju ponude jednog gospodarskog subjekta nakon koje se obavezno potpisuje ugovor s gospodarskim subjektom.

Članak 6.

(1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura po ovoj Odluci može se provesti ako je jednostavna nabava predviđena Planom nabave.

Članak 7.

(1) Prije početka postupka jednostavne nabave naručitelj je obvezan internom odlukom imenovati stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu koje imenuje općinski načelnik.

(2) Postupak jednostavne nabave provodi stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu koje se sastoji se od najmanje dvije osobe, od kojih najmanje jedna mora imati važeći certifikat iz javne nabave.

(3) Odlukom o imenovanju određuje se sastav povjerenstva te njihove zadaće u postupku jednostavne nabave.

Članak 8.

(1) Prije pokretanja postupka jednostavne nabave za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura te za nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura naručitelj može provoditi analizu tržišta.

Članak 9.

(1) Postupke jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura naručitelj je obvezan provesti putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH).

(2) Za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura naručitelj je obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, naručitelj nije obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave već isti provodi sukladno stavku 1. ovoga članka:

- a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,
 - b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 - 1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,
 - 2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
 - 3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva,
 - c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.
- (4) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 3. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Članak 10.

- (1) Postupke jednostavne nabave iz članka 9. ove Odluke, provodi stručno povjerenstvo.

Članak 11.

- (1) Postupci jednostavne nabave iz članka 9. stavak 1. ove Odluke započinju dostavom poziva za podnošenje ponuda (u daljnjem tekstu: poziv) odabranim gospodarskim subjektima ili javnom objavom poziva putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.
- (2) Postupci jednostavne nabave iz članka 9. stavak 2. ove Odluke započinju javnom objavom poziva putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Članak 12.

- (1) Uz poziv naručitelj može, putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, kao prilog objaviti obrasce, predloške zahtijevanih dokumenata, izjave i sl. te prijedlog ugovora o jednostavnoj nabavi.
- (2) Osnove za isključenje gospodarskog subjekta, kriterije za odabir gospodarskog subjekta, jamstva i ostale zahtjeve i uvjete navedene u pozivu, utvrđuju se u slučaju kada je ispunjavanje tih uvjeta potrebno za izvršenje određenog ugovora/narudžbenice.
- (3) Pozivu se može priložiti i dodatna dokumentacija (skice, nacrti, planovi, projekti, studije i slični dokumenti, na temelju kojih su izrađeni troškovnici ili projektni zadatci).
- (4) Opseg podataka iz prethodnih stavaka ovoga članka sadržanih u pozivu ovisi o predmetu jednostavne nabave.

Članak 13.

- (1) Kriterij za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave je ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (2) Naručitelj može odrediti samo cijenu kao jedini kriterij za odabir ponude te u tom slučaju relativni ponder cijene može biti 100 %.
- (3) Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

Članak 14.

- (1) Rok za dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave iznosi najmanje pet dana od dana dostave poziva ili javne objave poziva putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka ako postoje opravdani razlozi vezani uz predmet nabave i rok provedbe jednostavne nabave, može se utvrditi kraći rok za dostavu ponuda.

Članak 15.

(1) U roku za dostavu ponuda gospodarski subjekti, najkasnije trećeg dana od dostave/objave poziva, mogu zatražiti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi poziva putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

(2) Dodatne informacije, odgovor, odnosno objašnjenje te izmjene vezane za poziv, stručno povjerenstvo objavljuje putem modula jednostavne nabave u EOJN RH te po potrebi produžava rok za dostavu ponuda.

(3) Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između stručnog povjerenstva i gospodarskih subjekata obavlja se isključivo putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

(4) Iznimno, komunikacija i svaka druga razmjena informacija između stručnog povjerenstva odnosno naručitelja i gospodarskih subjekata za nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 15.000,00 eura, ako stručno povjerenstvo odnosno naručitelj provodi takve postupke, obavlja se elektroničkim sredstvima komunikacije.

Članak 16.

(1) Pod ponudom u smislu ove Odluke podrazumijeva se pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži uslugu ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu.

(2) Sadržaj ponude i način izrade ponude određuje se pozivom.

(3) Pri izradi ponude gospodarski subjekt mora se pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva i ne smije ih mijenjati ili nadopunjavati.

(4) U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

(5) Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Članak 17.

(1) Ponude se dostavljaju na način određen pozivom.

(2) Ponude se dostavljaju: putem modula jednostavne nabave u EOJN RH odnosno putem pošte ili osobnom dostavom ako je to predviđeno pozivom u slučaju dostave dijelova ponude koji se dostavljaju odvojeno (npr. jamstva ili uzorci).

(3) Pravovremeno dostavljene ponude otvaraju se po isteku roka za dostavu ponuda i prema redoslijedu zaprimanja.

(4) Ponude otvara najmanje jedan član stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu.

(5) Stručno povjerenstvo nije obvezno provesti javno otvaranje ponuda ako se ponude dostavljaju putem modula jednostavne nabave u EOJN RH i ako EOJN RH omogućava automatsko otvaranje ponuda istodobno s istekom roka za dostavu ponuda, generiranje zapisnika o otvaranju te njegovu automatsku dostavu svim ponuditeljima koji su podnijeli ponude i naručitelju.

(6) U slučajevima kada naručitelj zahtijeva dostavu dijelova ponude fizičkim putem (npr. jamstva ili uzorci), sustav otvara samo elektroničke dijelove ponuda, dok naručitelj evidentira pristigle fizičke dijelove u zapisniku generiranom u sustavu EOJN RH.

Članak 18.

(1) Nakon otvaranja ponuda postupak pregleda i ocjene ponuda obavljaju članovi stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu o čemu se vodi zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

(2) Postupak uključuje sljedeće korake:

- Provjeru dostave i valjanosti jamstva za ozbiljnost ponuda (ako je propisano),
- Provjeru osnova za isključenje gospodarskog subjekta (ako se primjenjuju),
- Provjeru kriterija za odabir gospodarskog subjekta (ako se primjenjuju),
- Provjeru konačne valjanosti ponude,
- Eventualne korekcije cijene ili vrijednosti kriterija, uz obavezno obrazloženje,
- Rangiranje valjanih ponuda prema definiranim kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

(3) Osim prethodno navedenog, mogu se navesti i drugi podaci koji se smatraju važnima u postupku pregleda i ocjene.

(4) Zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda se utvrđuje, odnosno predlaže odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju odabira iz članka 13. ovoga Pravilnika ili poništenje postupka.

(5) Zapisnik potpisuju članovi stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu koji su proveli pregled i ocjenu ponuda.

Članak 19.

(1) Nakon pregleda i ocjene ponuda općinski načelnik donosi odluku o odabiru ponude ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

Članak 20.

(1) Temeljem odluke o odabiru ponude, izdaje se narudžbenica odnosno sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem.

Članak 21.

(1) Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda i odluka o odabiru ponude ili poništenju postupka dostavlja se ponuditeljima putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude, pri čemu se dostava smatra objavljenom istekom dana objave.

(2) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, nakon dostave odluke o odabiru ponuditeljima naručitelj ne smije sklopiti ugovor o nabavi odnosno izdati narudžbenicu prije isteka roka za podnošenje prigovora propisanog ovom Odlukom.

(3) Rok iz prethodnog stavka ovoga članka predstavlja rok mirovanja.

(4) Odluka o odabiru postaje izvršna:

- istekom roka mirovanja, ako prigovor nije izjavljen,
- dostavom odluke o prigovoru strankama kojom se prigovor odbacuje ili odbija,
- dostavom odluke ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.

(5) Rok mirovanja ne primjenjuje se:

- ako je u postupku jednostavne nabave zaprimljena samo jedna ponuda koja je ujedno i odabrana.

Članak 22.

(1) Nakon što odluka o odabiru postane izvršna, naručitelj može s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi ili izdati narudžbenicu.

(2) Ugovor o jednostavnoj nabavi, odnosno narudžbenica moraju biti u skladu s uvjetima određenima u pozivu i odabranom ponudom.

(3) Ugovor o nabavi ili narudžbenica predstavljaju pravni temelj za izvršenje nabave.

Članak 23.

(1) Svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o jednostavnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava ima pravo uložiti prigovor.

(2) Prigovor se podnosi u pisanom obliku, putem modula jednostavne nabave u EOJN RH ili na drugi način određen pozivom, za nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 15.000,00 eura.

(3) Prigovor se može podnijeti na postupak pregleda i ocjene ponuda i odluku o odabiru ponude odnosno poništenju postupka jednostavne nabave.

(4) Prigovor se podnosi na postupak pregleda i ocjene ponuda i odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka u roku od tri dana od dana dostave zapisnika odnosno odluke.

(5) Prigovor mora sadržavati najmanje: podatke o gospodarskom subjektu koji podnosi prigovor, naziv postupka jednostavne nabave (evidencijski broj nabave ili broj objave u EOJN RH), razloge prigovora i obrazloženje, prijedlog načina otklanjanja eventualne nepravilnosti.

(6) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 eura, odluka o odabiru može se izvršiti odmah nakon njezina donošenja, jer se pravna zaštita u tim postupcima ne osigurava putem prigovora.

Članak 24.

(1) O prigovoru odlučuje općinski načelnik najkasnije u roku od pet dana od dana podnošenja istog.

(2) Odluka o prigovoru dostavlja se putem modula jednostavne nabave u EOJN RH ili na drugi način određen pozivom.

Članak 25.

(1) Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi, odnosno narudžbenice u skladu s uvjetima određenima u pozivu i odabranom ponudom.

(2) Izvršenje Ugovora prati osoba ili osobe koje Odlukom imenuje općinski načelnik, a koje su odgovorne za nadzor nad urednim i pravodobnim izvršenjem ugovornih obveza odnosno narudžbenice.

Članak 26.

(1) Za postupanja na temelju ove Odluke na odgovarajući se način mogu primijeniti odredbe ZJN i podzakonskih propisa temeljem ZJN.

VI. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA, IZMJENE UGOVORA, RASKID/OTKAZ UGOVORA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

Članak 27.

(1) S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponude te s odabranom ponudom.

(2) Ugovor iz stavka 1. ovog članka zaključit će se najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave obavijesti o odabiru ponude svim ponuditeljima.

Članak 28.

- (1) Ugovor o nabavi sklopljen u postupku jednostavne nabave može se izmijeniti tijekom njegova trajanja ako se time ne mijenja bitno predmet ugovora niti narušavaju načela javne nabave.
- (2) Izmjene ugovora osobito su dopuštene ako se odnose na:
- manje tehničke prilagodbe koje ne mijenjaju prirodu predmeta nabave,
 - produženje rokova izvršenja ugovora zbog objektivnih okolnosti koje ugovorne strane nisu mogle predvidjeti,
 - promjene koje su nužne radi urednog izvršenja ugovora, a koje ne mijenjaju bitne elemente ugovora.
- (3) Izmjene ugovora ne smiju imati za posljedicu:
- promjenu predmeta nabave,
 - promjenu kriterija na temelju kojih je ponuda odabrana,
 - značajno povećanje vrijednosti ugovora koje bi utjecalo na izbor postupka nabave.
- (4) Svaka izmjena ugovora mora biti pisano obrazložena i dokumentirana u dokumentaciji postupka.

Članak 29.

- (1) Naručitelj može raskinuti ugovor o nabavi ako gospodarski subjekt ne izvršava ugovorene obveze ili ih izvršava protivno ugovoru.
- (2) Prije raskida ugovora naručitelj će, ako je to moguće, pisanim putem pozvati gospodarski subjekt da u primjerenom roku otkloni utvrđene nepravilnosti.
- (3) Ako gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne otkloni nepravilnosti, naručitelj može donijeti odluku o raskidu ugovora.

VII. REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 30.

- (1) Naručitelj je obavezan voditi Plan nabave i registar sklopljenih ugovora jednostavne nabave i objaviti ga u EOJN RH.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o provedbi postupka jednostavne nabave („Službeni glasnik Općine Petrijevići“, br. 5/23).

Članak 32.

Postupci jednostavne nabave započeti prema Odluci o provedbi postupka jednostavne nabave („Službeni glasnik Općine Petrijevići“ br. 5/23) završit će se prema odredbama te Odluke.

Članak 33.

Ova Odluka ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“ te na mrežnoj stranici Općine Petrijevci i učiniti dostupnim na Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske a stupa na snagu 01. rujna 2026. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA:406-03/26-01/
URBROJ:2158-29-01-26-

Predsjednik Općinskog vijeća:

Petrijevci, __. _____ 2026. godine

Zvonimir Petnjarić, dipl. ing, v.r.